

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN br.74/14, 70/17, 98/19, 151/22 u daljnjem tekstu: Zakon) Skupština Likovne udruge „Lika“, je na svojoj sjednici održanoj dana 09.05.2025. godine u Gospiću, donijela sljedeći

STATUT

LIKOVNE UDRUGE „LIKA“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

(1) U tekstu Statuta se koriste termini rodnog značenja u muškom rodu, međutim neovisno o korištenju određenog termina rodnog značenja, sve se odredbe Statuta jednako koriste i jednako primjenjuju i na osobe muškog i na osobe ženskog spola.

Članak 3.

- (1) Udruga djeluje i sudjeluje u pravnom prometu kao nevladina i nestranačka organizacija pod punim nazivom: Likovna udruge „Lika“. Skraćeni naziv glasi: LU „Lika“. Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: LIKA art association. Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: LIKA ART.
- (2) Sjedište udruge je u Gospiću. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 4.

- (1) Udruga je udruženje građana u smislu Zakona o udrugama organizirana na dobrovoljnoj osnovi radi promicanja vizualne kulture i stvaralaštva i kulture općenito.
- (2) Udruga je neprofitna pravna osoba i upisuje se u nadležni Registar udruge.

Članak 5.

- (1) Udruga djeluje na području grada Gospića, Ličko-senjske županije, Republike Hrvatske kao i kroz međunarodne kulturne projekte, izložbe i likovne kolonije.
- (2) Udruga se može učlaniti u saveze udruga kad je to u interesu njezina članstva i nije u suprotnosti sa Zakonom o udrugama.
- (3) Odluku o udruživanju Udruge sa drugim Udrugama ili organizacijama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju, donosi Skupština.
- (4) Udruga može osnivati podružnice o čemu odlučuje Skupština.
- (5) Način rada i ustrojstvo podružnica određuju se posebnim Pravilnikom koji donosi Skupština.
- (6) Udruga može surađivati i učlanjivati se u srodne asocijacije u zemlji i inozemstvu.

Članak 6.

- (1) Udrugu u pravnom prometu predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik.
- (2) Temeljem pisane punomoći kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja Upravni odbor privremeno može odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju i predstavljanju u granicama danih ovlaštenja i rokova.
- (3) Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.
- (4) Osoba ovlaštena za zastupanje udruge ne može biti osoba za kojeg postoje zapreke iz članka 19.st. 2 i 3. Zakona o udrugama.

Članak 7.

- (1) Udruga ima pečat i logotip. Pečat je pravokutnog oblika, dimenzija 25x36 mm s bold tiskanim slovima LIKOVNA UDRUGA LIKA.
- (2) Logotip Likovne udruge "Lika" je Pravokutnik sa ucrtanom Hogartovom S linijom i natpisom ispod pravokutnika arial bold tiskanim slovima LU LIKA.
- (3) Pečat čuva predsjednik Udruge i drugi članovi udruge koje on ovlasti.

JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 8.

(1) Rad Udruge i svih njezinih tijela je javan. Javnost rada osigurava se povremenim informativnim lecima, objavama i informacijama putem javnih medija, elektroničke pošte, Internet stranica Udruge i društvenih mreža. Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njenim članovima, kao podaci o novim planovima, programima i dr. podliježu tajnosti Udruge.

(2) Udruga svoje članove o svom djelovanju i o radu svojih tijela izvješćuje na zasjedanju Skupštine, neposrednim priopćavanjem, omogućavanjem uvida u izvješća i zapisnike sjednica tijela Udruge, odgovorima na njihove upite, putem biltena, zapisnika ili sredstava javnog priopćavanja ili na neki drugi pogodan način.

CILJEVI, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CIJEVI

Članak 9.

(1) Udruga sukladno svojim ciljevima djeluje na području kulture i likovne umjetnosti.

(2) Udruga je slobodno udruženje građana, likovnih stvaratelja svih stupnjeva obrazovanja, likovnih umjetnika i ljubitelja likovne umjetnosti s ciljem promicanja likovnog stvaralaštva i vrijednosti građanskog društva u suradnji s institucijama grada Gospića, Ličko-senjske županije, te ostalim državnim institucijama od kulturnog značaja.

(3) Cilj Udruge je da svojim djelovanjem pridonosi:

- razvoju i promicanju likovne umjetnosti na području djelovanja Udruge;
- raznolikosti i kontinuiranom napretku hrvatske likovne umjetnosti;
- unapređenju i zaštiti slobode likovnog stvaralaštva;
- unapređenju kvalitete rada svojih članova;
- osposobljavanju članova za rad u različitim likovnim tehnikama usavršavanju u njima;
- razvoju solidarnosti članova u uzajamnom potpomaganju;
- poticanje umjetničkog stvaralaštva i integracije likovne kulture u zajednici;

(4) U ostvarenju svojih ciljeva Udruga obavlja slijedeće djelatnosti:

- organizacija skupnih i samostalnih likovnih izložbi;
- organizacija likovnih kolonija;
- organizacija edukativnih i likovnih radionica;
- izdavanje publikacije, likovnih kataloga i drugih publikacija iz područja djelovanja Udruge;
- održavanje veze i suradnje sa srodnim udrugama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao i onima koje podupiru rad Udruge;
- organizacija rada sa nadarenom mladeži kao i sa potrebitim skupinama u zajednici;
- doniranje likovnih radova;
- vrednovanjem likovnih radova svojih članova;
- obavljanje i drugih poslova koji doprinose ostvarenju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom.
- Promicanje društvene solidarnosti;
- Ostale djelatnosti iz područja demokratske političke kulture;
- Duhovne djelatnosti;
- Poticanje osobnog razvoja;
- Kulturna baština;
- Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara;
- Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara;
- Opće-kulturalna (kulturološka) djelatnost;
- Inovativne izvedbene umjetničke prakse;
- Fotografska umjetnost;
- Djelatnost umjetničkih obrta;
- Inovativne vizualne umjetničke prakse;
- Ostale djelatnosti vizualne umjetnosti;
- Nakladnička i knjižničarska djelatnost;
- Medijska kultura;
- Ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti;
- Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja;
- Cijelo životno učenje i obrazovanje odraslih;
- Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje;
- Ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja;
- Socijalna pomoć i podrška;
- Ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške;
- Ostale djelatnosti socijalnih usluga;
- Elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika;
- Ostale djelatnosti elektrotehnike, elektronike, automatike i robotike;
- informatika i računarstvo;
- Organizacija i razvijanje tehničke kulture;
- Poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi

(5) Gospodarske djelatnosti koje Udruga može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadataka i ciljeva neposredno obavljati u skladu sa posebnim propisima su:

- prodaja vlastitih likovnih proizvoda;
- djelatnost promidžbe;
- održavanje edukacija

(6) Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, isti se mora koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti Udruge, u skladu sa ciljevima utvrđenim Statutom.

(7) Udruga može radi obavljanja određenih gospodarskih djelatnosti u skladu s posebnim propisima osnovati trgovačko društvo.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

(1) Članom Udruge može postati svaki građanin Republike Hrvatske stariji od 10 godina, ako prihvaća ovaj Statut, prava i obveze koji iz njega proizlaze i pod uvjetima i na način predviđene za pojedine kategorije članova, te ako im sudskom odlukom nije izrečena mjera sigurnosti zabrane javnog istupanja.

(2) Fizička osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge predaje pristupnicu za članstvo u Udruzi.

(3) Članovi Udruge su obvezni izjasniti se o prihvaćanju prava na način da popune obrazac Izjava člana o sudjelovanju u radu Skupštine: Na taj način svojim potpisom prihvaćaju i obavezu sudjelovanja u radu Skupštine Udruge kao i sva prava i obaveze u skladu sa Statutom koje proizlaze u vezi rada članova Skupštine Udruge.

(4) U koliko iz nekog razloga član Skupštine ne želi ili nije u mogućnosti prihvatiti obvezu sudjelovanja u radu Skupštine, o istom potpisuje Izjavu. Temeljem potpisane Izjave, taj član se briše sa popisa članova Skupštine.

(5) Broj članova Skupštine Udruge utvrđuje se ukupnim brojem potpisanih izjava o prihvaćanju sudjelovanja u radu Skupštine redovnih članova sa pravom glasa i odnosi se na razdoblje od jedne članske godine.

(6) Članom Udruge se postaje potpisom pristupnice. Članstvo traje do isteka mandata svim tijelima Udruge, kada se popis članova ažurira te se ponovno potpisuju pristupnice za sve članove u novom mandatu. Svim članovima se izdaju članske iskaznice.

(7) Odluku o izgledu i sadržaju članske iskaznice donosi Upravni odbor.

Članak 11.

(1) Kategorije članstva:

- Redovni član
- Nominalni
- Član pokrovitelj
- Počasni član

(2) Redovnim članom može postati svaki građanin Republike Hrvatske stariji od 18 godina koji svojevoljno potpiše pristupnicu.

(3) Nominalni član može biti maloljetna osoba, građanin Republike Hrvatske, starija od 10 godina koja preda pristupnicu.

(4) Za maloljetnu osobu mlađu od 14 godina pristupnicu potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu stariju od 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daju pisanu suglasnost za potpisivanje pristupnice.

(5) Maloljetne osobe s navršениh 14 godina života mogu punopravno sudjelovati u radu skupštine uz pisanu suglasnost roditelja, staratelja ili skrbnika.

(6) Maloljetne osobe mlađe od 14 godina nisu članovi Skupštine, nemaju pravo odlučivanja, ali mogu sudjelovati u aktivnostima Udruge.

(7) Član pokrovitelj može postati svaki građanin Republike Hrvatske koji materijalno pomogne Udruhu ili njezinu aktivnost. Član pokrovitelj može sudjelovati u aktivnostima udruge ali nema pravo odlučivanja.

(8) Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge. Počasnog člana imenuje Skupština na prijedlog predsjednika ili Upravnog odbora.

(9) Počasni članovi i članovi pokrovitelji ne plaćaju članarinu.

Članak 12.

(1) Odluku o visini članarine donosi Upravni odbor.

Članak 13.

(1) Popis članova vodi se elektronski ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi, te podatak da li je član udruge ujedno i član skupštine, a može sadržavati i druge podatke.

(2) Za vođenje registra odgovoran je tajnik Udruge.

(3) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima nadležnim tijelima, na zahtjev.

(4) Evidencija svih članova čuva se trajno u arhivu Udruge.

Članak 14.

(1) Pravo svakog člana Udruge je:

- da bira i da bude biran u tijela Udruge;
- da bude član Skupštine;
- da se obraća svim tijelima Udruge;
- da bude informiran o radu Udruge;
- prema mogućnostima Udruge da dobije materijalnu i drugu pomoć za organiziranje samostalne izložbe, a o tome odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge
- za opravdanje troškova učinjenih u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

Članak 15.

(1) Dužnosti članova Udruge su:

- pridržavanje odredbi Statuta i drugih akata Udruge;
- aktivno sudjelovanje u djelatnostima i ciljevima Udruge;
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge;
- na javnim mjestima član Udruge obavezan je čuvati, braniti i promicati ugled i interese Udruge;
- čuvanje materijalnih dobara Udruge i izvršavanje preuzetih obveza za njihovo ostvarivanje.

Članak 16.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- istekom mandata tijela udruge;
- dragovoljnim istupanjem;
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti;

- isključenjem zbog neplaćanja članarine za protekle dvije godine;
- smrću člana.

(2) Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu. Upravni odbor Udruge provodi postupak utvrđivanja prestanka članstva i donosi odluku o tome. Protiv odluke o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe u roku od 15 dana Skupštini čija je odluka konačna. Skupština je dužna žalbu razmotriti u roku od 30 dana od datuma prijema.

Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

(1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz Zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

- (2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza odgovornosti:
- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge;
 - nepoštivanje odredaba Statuta;
 - nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge;
 - neizvršavanje preuzetih obveza;
 - nesavjesno izvršavanje obveza zbog čaga je nastala materijalna šteta Udruzi;
 - nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge;
 - narušavanje ugleda Udruge;
 - neovlašteno zastupanje Udruge ili javno putem medija i glasila neovlašteno predstavljanje Udruge i iznošenje stavova u ime Udruge;

Članak 18.

(1) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti Upravni odbor prema vlastitoj odluci ili na pisani zahtjev bilo kojeg člana Udruge.

(2) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

(3) Stegovni postupak vodi Upravni odbor, a stegovne mjere izriče i potpisuje predsjednik prema odluci Upravnog odbora.

Članak 19.

- (1) Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
- (2) Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.
- (3) Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UDRUGOM

Članak 20.

- (1) Djelovanje udruge temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da udrugom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj udruge mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

Članak 21.

- (2) Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 22.

- (1) Tijela Udruge su:
 - Skupština
 - Predsjednik
 - Tajnik
 - Upravni odbor

SKUPŠTINA

Članak 23.

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge i nominalni članovi s navršениh 14 godina života uz pisanu suglasnost roditelja, staratelja ili skrbnika koji su potpisom Izjave člana o sudjelovanju u radu skupštine prihvatili sudjelovanje u radu Skupštine. Svaki član Skupštine ima pravo na jedan glas u Skupštini.

Članak 24.

- (1) Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne, izvanredne i svečane.
- (2) Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, izborne svake četvrte godine, a svečane i izvanredne prema potrebi.

Članak 25.

- (1) Na sjednicama Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 26.

- (1) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge ili osoba koju ovlasti predsjednik najmanje osam dana prije održavanja.

Članak 27.

- (1) Izvanrednu sjednicu Skupštine predsjednik mora sazvati ako to traži 25% redovnih članova Skupštine. U pozivu prilažu dnevni red (razlog sazivanja izvanredne sjednice) koji ulazi u zapisnik s vlastoručno potpisanim predlagачima.
- (2) Razlog za sazivanje izvanredne skupštine može biti inicijativa za izmjene i dopune Statuta Udruge ili kršenje odredbi Statuta ili Zakona.
- (3) Ukoliko Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu Skupštine sazvat će predlagачi.
- (4) Sjednicu vodi Predsjednik Udruge. Ako na izvanrednoj sjednici nije prisutan predsjednik ili osoba koju on ovlasti sjednicu udruge vodi predstavnik predlagачa.

Članak 28.

- (1) U slučaju isteka mandata predsjednika ili tijelima Udruge Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili najmanje tri člana Skupštine, koji su upisani u popis članova Skupštine prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 29.

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih

članova Skupštine prema popisu članova sa stanjem na dan održavanja sjednice, ako statutom nije propisana posebna većina za donošenje pojedinih odluka.

(2) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje natpolovična većina članova Skupštine, ista se odgađa za najkraće osam, a najduže 15 dana.

(3) Ukoliko Skupština i na ponovljenoj sjednici nema kvorum iz stavka 1. ovog članka, Skupština može nakon 30 minuta čekanja početi s radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje jedna trećina (1/3) članova Skupštine koji su platili članarinu za tekuću godinu.

Članak 30.

(1) Skupština udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- usvaja pravilnike o radu tijela Udruge;
- bira i razrješava osobe za zastupanje Udruge;
- bira i razrješava članove tijela Udruge;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- donosi Odluku o udruživanju Udruge sa drugim Udrugama ili organizacijama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju;
- donosi odluku o podružnicama;
- prigodom izbora članova Upravnog odbora, brine o odgovarajućoj stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova koji su pred njih postavljeni ovim Statutom i programskom orijentacijom koja proizlazi iz osnovne djelatnosti Udruge;
- imenuje počasnog člana Udruge;
- donosi konačnu odluku o isključenju člana Udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 31.

(1) Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu. Predsjednika Udruge bira Skupština iz reda svojih članova na četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za predsjednika. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje tajnik Udruge.

Članak 32.

- (1) Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
- na vlastiti zahtjev,
 - u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 12 (dvanaest) mjeseci,
 - opozivom.

Članak 33.

(1) Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta.

(2) Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje ½ redovnih članova Skupštine.

(3) Zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

(4) Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom redovnih članova Skupštine prisutnih na izvanrednoj sjednici Skupštine.

(5) Predsjednik ima pravo žalbe na ovu odluku skupštine ako smatra da su postupkom opoziva povrijeđene odredbe ovog Statuta. Žalba se podnosi pismenim putem u roku od 15 dana od datuma rješenja.

(6) Skupština je dužna odgovoriti na žalbu u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

Članak 34.

(1) U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata.

Članak 35.

- (1) Predsjednik:
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
 - zastupa i predstavlja Udrugu;

- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom tijelu koji vodi registar udruga;
- usklađuje rad Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Udruge;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge te vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora;
- sklapa sve vrste pravnih poslova u ime i/ili za račun Udruge;
- utvrđuje prijedlog programa i djelatnosti Udruge;
- brine o izvršenju usvojenog programa i provedbi odluka skupštine;
- donosi odluke kojima se odlučuje o naknadama i potporama te korištenju sredstva i opreme Udruge, Statuta i Zakona;
- brine oko osiguravanja uvjeta za odvijanje likovnih aktivnosti Udruge;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge s pravom samostalnog odlučivanja o nabavkama do iznosa propisanog posebnom odlukom;
- potpisuje poslovne dokumente, sporazume, ugovore i naloge glede realizacije programa rada Udruge;
- skrbi o nabavci potrebnih sredstava kroz donacije i dotacija.

TAJNIK UDRUGE

Članak 36.

(1) Tajnik udruge predstavlja i zastupa Udrugu. Tajnika Udruge bira Skupština na četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za tajnika.

(2) Tajnik udruge može zamijeniti predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti. Dok zamjenjuje Predsjednika Tajnik ima i njegove nadležnosti propisane ovim Statutom.

Članak 37.

(1) Tajnik Udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslove Udruge;
- vodi registar članova Udruge
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge;
- pomaže predsjedniku u pripremi sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
- brine o izvršenju zaključaka Skupštine i Upravnog odbora;
- vodi brigu o realizaciji programa rada Udruge i financijskog plana Udruge;

- koordinira rad tijela Skupštine, povremenih i stalnih povjerenstava;
- organizira obavješćivanje javnosti o radu Udruge;
- brine o organizaciji likovnih kolonija i izložaba;
- odgovoran je za informiranje javnih medija o djelatnosti Udruge;
- izvršava i druge zadatke utvrđene Statutom i odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

UPRAVNI ODBOR

Članak 38.

- (1) Upravni odbor Udruge je izvršno i upravno tijelo Udruge.
- (2) Upravni odbor ima 5 (pet) članova uključujući predsjednika i tajnika.
- (3) Predsjednik i tajnik članovi su upravnog odbora s posebnim dužnostima i pravima propisanim ovim Statutom. Ostali članovi Upravnog odbora imaju prava, dužnosti i odgovornosti propisane ovim Statutom.
- (4) Članove Upravnog odbora bira Skupština na razdoblje od četiri (4) godine.
- (5) Kandidate za članove Upravnog odbora može predložiti svaki član Skupštine, a isti moraju biti redovni članovi Skupštine.
- (6) Skupština pored predsjednika i tajnika Udruge bira tri (3) preostala člana Upravnog odbora. Za članove Upravnog odbora izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova članova Skupštine. U slučaju jednakog broja glasova, za iste se ponavlja glasovanje.
- (7) Prigodom izbora članova Upravnog odbora, Skupština se brine o odgovarajućoj stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova koji su pred njih postavljeni ovim Statutom i programskom orijentacijom koja proizlazi iz osnovne djelatnosti Udruge.

Članak 39.

- (1) Upravni odbor:
 - utvrđuje prijedlog Statuta i općih akata Udruge;
 - donosi pojedinačne akte Udruge kojima se osigurava uredno poslovanje Udruge i izvršavanje programa Udruge, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine;
 - daje tumačenje akata koje donosi;

- donosi odluku o davanju privremenog ovlaštenja za zastupanje temeljem pisane punomoći;
- predlaže godišnji program, financijski plan, te završni račun udruge;
- upravlja imovinom Udruge;
- određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih gospodarskim ili drugim djelatnostima;
- prati i koordinira rad sekcija i interesnih grupa;
- predlaže članove Udruge za dodjelu medalja, plaketa, nagrada i drugih priznanja;
- predlaže članove za materijalnu i drugu pomoć za organiziranje samostalne izložbe
- provodi postupak utvrđivanja prestanka članstva i donosi odluku o tome;
- pokreće i vodi stegovni postupak Udruge
- donosi odluke o visini članarine za tekuću godinu, isplati novčanih nagrada članovima Udruge te ostalih naknada za rad u Udruzi;
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Udruge;
- donosi odluku o izgledu i sadržaju članske iskaznice Udruge;
- donosi odluku o sjedištu Udruge;
- donosi odluku o materijalnoj i drugoj pomoći članovima pri organiziranju samostalnih izložbi;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, te poslove i nadležnosti koje mu povjeri Skupština Udruge.

Članak 40.

(2) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a saziva ih predsjednik Udruge.

(3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge, sjednicu Upravnog odbora saziva tajnik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.

(4) Sjednica Upravnog odbora može biti sazvana i ako to zatraži najmanje jedna polovina (1/2) članova Upravnog odbora, a predsjednik je obvezan istu sazvati u roku od pet (5) dana, a koja se treba održati u daljnjem roku od deset (10) dana. Ukoliko predsjednik ne bude poštivao navedene rokove, predlagatelji mogu sami sazvati Upravni odbor.

(5) Poziv za sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima u pravilu pet (5) dana prije održavanja sjednice. U izuzetnim slučajevima sjednica se može sazvati i u kraćem roku.

(6) Sjednica Upravnog odbora se može održati elektronskim putem ili telefonski. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastaviti će se zapisnik i donijeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

(7) Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

(8) Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluci da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

IMOVINA I FINANCIRANJE UDRUGE

Članak 41.

(1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

(3) Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

(4) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

(5) Ako udruga vodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem službenih stranica izvještava i širu javnost.

PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 42.

(1) U slučaju prestanka rada Udruge, imovina Udruge, nakon namirenja eventualnih vjerovnika i troškova likvidacijskog i drugih postupaka, prelazi u vlasništvo udruge na području grada Gospića koja ima iste ili slične statutarne ciljeve.

(2) Ukoliko takva likovna udruga ne postoji, imovinu Udruge će preuzeti grad Gospić.

LIKVIDATOR

Članak 43.

(1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

(2) Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga, odnosno do njegovog opoziva od strane tijela Udruge koje ga je izabralo.

(3) Likvidator potpisuje suglasnost kojom pristaje biti likvidator Udruge.

(4) Likvidatoru Udruge može biti isplaćena naknada za provođenje postupka likvidacije.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 44.

(1) Razlozi prestanka rada Udruge jesu:

1. Odluka Skupštine o prestanku rada udruge koju donosi natpolovična većina članova Skupštine upisanih u registar na dan sazivanja sjednice
2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem;
3. Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana;
4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge;
5. Pokretanje stečajnog postupka;
6. Na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova;

7. U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom upravnom tijelu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka;
8. Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge, nadležnog tijela udruge, članova udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležno upravno tijelo.;
9. Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležno upravno tijelo donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

UNUTARNJI NADZOR

Članak 45.

- (1) Članovi udruge sami nadziru rad udruge.
- (2) Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.
- (3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih ovim Statutom.

LIKVIDACIJA UDRUGE

Članak 46.

- (1) U slučajevima iz članka 44. stavka 1. točaka 1., 3., 4. i 6. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije.
- (2) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge.
- (3) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog tijela o otvaranju likvidacijskog postupka.
- (4) U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge

te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija - Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka ovog Statuta.

(5) Nakon raspodjele preostale imovine u skladu sa stavkom 4. ovog članka likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom tijelu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

(6) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku iz stavka 6. ovog članka o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu udruge radi pokretanja stečajnog postupka.

(7) Ako nisu utvrđeni dugovi Udruge, temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležno tijelo donosi rješenje o brisanju udruge iz registra udruge.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 47.

- (1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te ih ne može riješiti Upravni odbor, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.
- (2) Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred općinskim sudom u Gospiću.

Članak 48.

- (1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.
- (2) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 49.

- (1) U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u

obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti nadležno upravno tijelo i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 50.

(1) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Ureda za udruge u Vladi Republike Hrvatske.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

(1) Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 52.

(1) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje tri redovna člana Skupštine.

(2) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 53.

(1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjednik Udruge te pravna ili fizička osoba koju za to ovlasti predsjednik Udruge.

(2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 54.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge od 5.7.2017.g. te njegove Izmjene i dopune od 28.2.2018. godine.

U Gospiću 09.05.2025. godine.

**LIKOVNA UDRUGA
"LIKA"**

Predsjednica:

Kristina Šimon Starčević